

111年企業暑期實習生
 徵選日起111年05月03日(二)至111年06月13日(一)截止
 如有入選會在111年06月20日(一)發送郵件個別通知

實習企業：伊林娛樂股份有限公司
 實習地址：10042台北市中正區中華路一段51號
 網址：<http://www.eelin.com.tw/page/>

聯絡人：行政管理部(林先生) 分機137
 TEL : (02)2375-5010 FAX : (02)2375-5090
 E-mail : alvin.lin@eelin.com.tw

部門別 (人數)	上/下學期工作內容	實習前準備
創意活動事業部 (8-10位)	1. 協助各項活動執行、發通告、跟通告 2. 公關活動行銷事宜協助，安排模特兒行程，發通告， 3. 影片拍攝、剪輯、後製 4. 平面後製修圖，協助平面拍照事宜 5. 節目錄影協助，跟通告 6. 社群經營，協助尋找PO文題材，撰寫	1. 貴校實習系所發送給予各界公司之實習學期公文函。 2. 與貴校簽署學生校外實習合約書。 3. 與貴校實習連繫人。 (貴學校/系所/承辦姓名/電話/分機/電子郵件/地址) 4. 在校學生。 5. 個人專屬履歷一份。 6. 伊林娛樂公版履歷一份
實習天數： 一週至少需實習三天。	1. Fashion Show 協助 2. 活動類經紀體驗 3. 藝人活動協助 4. Model資料整理 5. 會Photoshop、影片音樂剪輯或縫紉能力者優先	
演藝事業部 (2-3位)	1. 協助經製作藝人portfolio 2. 收集並剪輯藝人演出影片 3. 經紀人助理，協助帶藝人戲劇、節目通告 4. 公司自製節目錄影現場協助 5. 電話接聽及協助藝人行程管理	當日報到實所需提供文件 1. 外籍僑外生在校給予入境許可證 + 往來台灣通行証。 (如有工讀請給予學校申請工讀證明文件) 2. 在校生在學證明。 3. 本人身分證影本。 (投保南山意外團體險直到實習結束) 4. 學生需簽署實習生三方合約一式三份。 (三方：伊林娛樂、學校、學生本人)
實習天數： 一週至少需實習四天。	1. 歌手宣傳與表演活動執行 2. 音樂產業相關資料蒐集與分析 3. 活動拍攝/照片影片後製 4. 協助社群、粉絲專頁管理與發文 5. 歌手資料整理/部門資料建檔	
媒體公關部 (1-2位)	1. 協助媒體公關文書、行政事務 2. 每日新聞露出整理 3. 公關活動、記者會現場協助 4. 媒體採訪接待、側拍、內容記錄 5. 整理採訪錄音檔及照片歸檔	
實習天數： 一週至少需實習三天。		
新媒體廣告 事業部 (3位)	1. 經紀人助理，協助發通告及帶通告 2. 協助處理文書、行政事務、客戶資料建檔(熟悉操作各 3. 協助藝人模特兒工作資料歸檔及露出資料搜集彙整 4. 熟悉繪圖軟體操作Photoshop/illustrator 5. 協助直播節目事前準備及直播事宜、尋找PO文題材 及撰寫，追蹤網紅PO文 6. 大三、大四學生。	實習時間及相關說明 1. 每日工作七小時，一週工作五日，實習上班時段分別為 早上- 09:30 至 12:00 (2.5 H) 午休- 12:00 至 13:30 (2.5 H-不算實習時數) 下午- 13:30 至 18:00 (4.5 H) 2. 實習生休假/休息：每週週休二日，假日工作：另作安排補休。 3. 住宿：不提供。 4. 伙食：不提供。 5. 實習待遇：無實習津貼。
實習天數： 一週至少需實習三天。		