圖文傳播學系 3D列印機、光固化列印機使用及收費規定

112.9.4 112-1 第一次系務會議修訂通過

1. 相關設備：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 器材名稱 | 數量 | 備註 |
| 1. | Zortrax M300 Plus 3D列印機 | 1台 | 線材直徑:1.75mm |
| 2. | 3D列印機簡易維修包 | 1盒 |  |
| 3. | Phrozen Sonic Mega 8K 光固化列印機 | 1台 |  |
| 4. | Mega Cure UV後光固化燈 | 1台 |  |
| 5. | 光固化機簡易維修包 | 1盒 |  |
| 6. | 超聲波清洗機 | 1台 |  |
| 7. | 副廠QTS PLA 3D列印線材 | X | 1000g/捲 |
| 8. | 原廠Z-HIPS 3D列印線材 | X |  |
| 9. | 原廠Z-PETG(黑) 3D列印線材 | X |  |
| 10. | Phrozen Aqua-Gray 8K 光固化樹脂 | X |  |
| 11. | 95%酒精 | X |  |
| 12. | 清洗用鐵盤/塑膠盒 | 各1個 |  |

1. 若當學期有開設「3D建模與列印」課程，則該學期設備僅限有修習「3D建模與列印」與「畢業製作」同學使用。非修課與非本系同學不開放使用；若未開設則僅限本系同學登記使用。（輔系雙主修同學未包含在內）
2. 製作時間的長短取決於作品的大小、傾斜角度、擺放位置，精細度等因素，故登記使用皆按照排程進行，不可指定印製時間。
3. 「3D建模與列印」課程作業由授課老師訂定收件期限，同學請自行完成排版切片後在規定時間內至系辦交件並完成繳費。逾期繳件者排程會在按時繳件的同學之後，如超過老師規定的時間後果由同學自行承擔。
4. 同學在繳交檔案的同時須一併完成繳費，印製時間由系辦統一安排。
5. 繳交檔案後不再受理更改及抽換檔案，請同學務必確認檔案無誤才繳交。如因設定錯誤導致作品製作失敗依然須繳交耗材費。
6. 未至系辦繳費即私自使用3D列印機者除須補繳耗材費外，將給予整學期禁借處分。
7. 經系辦行政人員查核發現繳交金額與輸出規格材料及數量不符時，借用同學須至系辦補繳差額。若惡意拖延付款將給予整學期禁借處分。
8. 耗材費計算方式：

Zortrax M300 Plus耗材使用量以軟體**(Z-SUIT)**顯示為主，Phrozen Sonic Mega 8K耗材使用量以軟體**(CHITUBOX)**顯示為主。耗材費之計算則以每學期系辦公布之價目表計價，顯示之金額計算至小數點後一位四捨五入。且以「整體物件」計價。整體物件包含「主體」加「支撐」。

例1：軟體顯示費用205.418，則收取耗材費205元。

例2：軟體顯示費用18.6069，則收取耗材費19元。

＊系辦在收取耗材費時不提供找零，請同學準備剛好之現金。

1. 同學在繳交檔案時，請特別注意作品設定：

M300 Plus：請同學一律先自行設定好物件大小、旋轉傾斜角度、填充濃度、支撐都設定為自動生成後，繳交**切片檔**至系辦。由系辦老師計算費用。

Sonic Mega 8K：請同學一律先自行設定好物件大小、旋轉傾斜角度、填充濃度、支撐都設定為自動生成後，繳交**切片檔**至系辦。由系辦行政老師計算費用。

＊檔名請以以下範例為準：A\*\*\*\*\*\*\*\*\*\_王大明\_(作品名稱)\_YYYY.MM.DD(交件日期)

1. 凡使用3D列印機、光固化列印機製做作品者，皆需繳納耗材費用。不論最終作品有無成功。使用之耗材量以軟體顯示為主。耗材費之計算則以當學期公布之價目表計費。
2. 如欲臨時狀況或最重影響機台使用狀況時，系辦得暫停機台之開放。
3. 上課時間若會使用到機台，請授課老師提前告知系辦，以便提前準備作業。
4. 以上如未有盡事宜，系辦得隨時增補條文。