

數位攝影暨輸出中心實習同學請假注意事項

1. 每一班同學在坐班前須先至系辦簽到，結束後也須簽退。遲到早退、忘記簽到退、請假者皆會列入缺席紀錄。(如有特殊情況請提早告知助教)
2. 如有事無法到班需請假者請最晚在「三天前」告知助教並「先行」找好代班人員。
3. 一般請假次數超過整學期應到班次數的三分之一者，將在學期末予以汰除。
4. 臨時請假達三次者，當下立即予以汰除處分。
5. 無故未到且在事後也沒告知原因者，第一次即予以汰除。
6. 學期末中心負責老師與系主任會對當學期同學進行出席狀況與服務態度及學習熱忱等項目進行考核。經老師討論後若覺得同學不適任，將在學期末予以汰除。
7. 女生同學每月可以請一次生理假，請假記錄不會列入期末考核亦不會計算時數。請生理假亦須找到代班人員。
8. 如未有盡事宜，系辦得隨時增補條文，修正時亦同。